

**ОТЧЕТ**  
**о выполнении плана по противодействию коррупции**  
**на период с 01.01.2016 года по 31.12.2016 года**  
**в МАОУ «Гимназия №1» г. Перми**

| № п/п     | Мероприятия   | Сроки исполнения              | Ответственный         | Информация об исполнении мероприятия  |
|-----------|---|-------------------------------|-----------------------|---|
| <b>1.</b> | <b>Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>  |                               |                       |   |
| 1.1       | Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции  | IV квартал 2016 года          | Директор              | План утвержден приказом №179 от 02.06.2016г. и размещен на сайте ОУ   |
| 1.2.      | Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей   | Постоянно                     | Директор              | Пополнен банк нормативно – правовых документов в области противодействия коррупции  |
| 1.3.      | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений                                    | Постоянно                     | Заместители директора | Проведена ревизия должностных инструкций работников   |
| <b>2.</b> | <b>Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>  |                               |                       |   |
| 2.1       | Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции  | Постоянно                     | Социальный педагог    | Фактов обращений граждан и сотрудников не зарегистрировано  |
| <b>3.</b> | <b>Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>  |                               |                       |   |
| 3.1       | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы | По мере поступления обращений | Директор              | Фактов обращений граждан и сотрудников не зарегистрировано  |
| 3.2       | Размещение на официальном сайте учреждения Публичного доклада директора, ПФХД и Муниципального задания с отчетом об их исполнении   | Август, декабрь               | Директор              | На сайте ОУ размещены все указанные документы   |
| 3.3.      | Ведение на официальном сайте школы странички «Антикоррупционная политика»   | Постоянно                     | Учитель информатики   | Страница на сайте ОУ имеется  |
| 3.4.      | Проведение диагностики среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»   | Апрель                        | Заместитель директора | В 2016 году был проведен анализ оценки уровня восприятия коррупции. Проведено анкетирование родителей (законных представителей) обучающихся. По результатам анкетирования было выявлено: уровень осведомлённости анкетизируемых по вопросам привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов выше среднего: 84% опрошенных родителей сообщили о том, что им известны телефоны региональной постоянно действующей |

|           |  |                               |          |   |
|-----------|--|-------------------------------|----------|---|
|           |  |                               |          | «горячей линии» по вопросам незаконных сборов денежных средств в общеобразовательных организациях; 70 % опрошенных родителей регулярно посещают официальный сайт школы и знакомы с документами о перечне услуг, оказываемых школой бесплатно в рамках реализации общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами; о том, в каком порядке и на каких условиях родители могут внести в ОО добровольное пожертвование и целевые взносы; 76% родителей осведомлены о том, кем и где принимаются решения о необходимости привлечения родительских средств на нужды школы; об осуществлении контроля за расходованием родительских средств |
| 3.5       | Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения   | постоянно                     | Директор | Ведется журнал личного приема граждан.  |
| 3.6       | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан  | Постоянно                     | Директор | Порядок соблюдается   |
| 3.7.      | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы | По мере поступления обращений | Директор | Фактов обращений граждан и сотрудников не зарегистрировано  |
| 3.8       | Обеспечение открытого (беспарольного) доступа к Гостевой книге сайта   | В течение года                | Директор | обеспечено  |
| <b>4.</b> | <b>Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников, обучающихся и их родителей</b>  |                               |          |   |
| 4.1       | Мониторинг коррупционных проявлений в деятельности педагогов школы   | Постоянно                     | Директор | Сотрудники школы ознакомлены со школьными нормативными правовыми актами в целях реализации антикоррупционной политики и устранения коррупциогенных факторов. Сотрудники   |



|           |   |   |   |   |
|-----------|---|---|---|---|
|           |   |   |   | школы ознакомлены с «Памяткой по недопущению поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание дачи взятки или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки» |
| 4.2       | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах   | Постоянно   | Директор  | Протоколы собраний работников, совещаний при директоре  |
| 4.3       | Проведение классных часов по формированию у обучающихся антикоррупционных установок   | В течение года                                    | Замдиректора  | Проведены 1 раз в полугодие   |
| <b>5</b>  | <b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b>  |   |   |   |
| 5.1       | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом №44-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»  | Постоянно   | Директор  | Контроль регулярно осуществляется. Нарушений не выявлено  |
| 5.2       | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств  | Постоянно   | Директор  | Контроль регулярно осуществляется. Нарушений не выявлено  |
| 5.3       | Осуществление контроля за организацией и проведением ОГЭ  | Постоянно   | Директор<br>Заместитель директора                       | Контроль регулярно осуществляется. Нарушений не выявлено  |
| 5.5       | Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании   | Июнь, июль  | Директор  | Контроль регулярно осуществляется. Нарушений не выявлено  |
| <b>6.</b> | <b>Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности в МАОУ «Гимназия №1» г. Перми</b>  |   |   |   |
| 6.1.      | Использование прямых телефонных линий с директором МАОУ «Гимназия №1» г. Перми в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | В течение года                                    | Директор<br>Учреждения                                  | Прямая связь с общественностью ведётся без ограничений  |
| 6.2.      | Организация личного приема граждан директором Учреждения  | По графику  | Директор<br>Учреждения                                  | Каждый вторник  |
| 6.3.      | Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда   | Два раза в год в связи изменениями финансирования | Директор<br>Учреждения<br>Собрание трудового коллектива | Протоколы комиссии по оценке результативности и эффективности деятельности работников. Заседания комиссии проводятся под председательством профсоюзной организации  |
| 6.4.      | Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> <li>• аттестация педагогов Учреждения;</li> </ul>   | Февраль-май, июль 2017                            | Зам. директора по УВР<br>Председатель                   | Соблюдается   |



|           |  |  |   |   |
|-----------|--|--|---|---|
|           | <ul style="list-style-type: none"> <li>мониторинговые исследования в сфере образования;</li> <li>статистические наблюдения;</li> <li>самоанализ деятельности МАОУ «Гимназия №1» г. Перми;</li> <li>создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в Учреждении;</li> <li>соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)</li> <li>организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);</li> <li>определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут;</li> </ul> |  | экзаменационной комиссии (назначается директором ежегодно)                                  |   |
| 6.5.      | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном образовании. Определение ответственности должностных лиц.  | В течение года                           | Директор Учреждения<br>Секретарь  | Контроль регулярно осуществляется. Фактов нарушения не обнаружено |
| 6.6.      | Контроль за осуществлением приема в первый класс.  | В течение года                           | Заместитель директора по УВР в начальных классах  | Контроль регулярно осуществляется. Фактов нарушения не обнаружено |
| 6.7.      | Информирование граждан об их правах на получение образования   | В течение года                           | Классные руководители<br>Администрация  | Информирование происходит на родительских собраниях               |
| 6.8.      | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).   | В течение года                           | Директор Учреждения<br>Классные руководители<br>Зам. директора по ВР                        | Информирование происходит на родительских собраниях               |
| 6.9.      | Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из МАОУ «Гимназия №1» г. Перми  | В течение года                           | Директор Учреждения   | Контроль регулярно осуществляется. Фактов нарушения не обнаружено |
| <b>7.</b> | <b>Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения</b>   |  |   |   |
| 7.1.      | Проведение Дней открытых дверей в Учреждении. Ознакомление родителей с условиями поступления в Учреждение и обучения в ней.  | День открытых дверей для первоклассников | Директор Учреждения<br>Зам. директора по УВР  | Ежегодно (13.02.2017г.)   |
| 7.2.      | Модернизация нормативно-правовой базы деятельности Учреждения, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ  | Январь- март 2017 года                   | Директор школы<br>Зам. директора по УВР<br>Ответственный за ведение профилактической работы | Проведена ревизия нормативной базы ОУ                             |
| 7.3.      | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте Учреждения, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы   | В течение года                           | Директор Учреждения<br>Зам. директора по ВР   | Ежедневное размещение информации на сайте ОУ                      |
| 7.4.      | Усиление персональной ответственности  | В течение года                           | Директор  | Регулярное  |

|      |  |                          |   |  |
|------|--|--------------------------|---|--|
|      | работников Учреждения за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.   |                          | Учреждения  | информирование работников  |
| 7.5. | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников Учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.  | По факту                 | Директор Учреждения   | Фактов нарушений не выявлено. К дисциплинарному взысканию никто не привлечен |
| 8.   | <b>Антикоррупционное образование</b>   |                          |   |  |
| 8.1. | Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.   | В течение года           | Учитель обществознания<br>Ответственный за ведение профилактической работы                                      | В рабочих планах учителей предусмотрено отражение темы                       |
| 8.2. | Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность   | Март 2017 года           | Учитель обществознания<br>Социальный педагог школы<br>Ответственный за ведение профилактической работы          | Ознакомлены на классных часах  |
| 8.3. | Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!»  | Октябрь-ноябрь 2016      | Зав. библиотекой  | организована   |
| 8.4. | Социологический опрос «Отношение учащихся школы к явлениям коррупции»  | октябрь 2016             | Зам. директора по ВР.<br>Кл. руководители   | Проведен, итоги подведены  |
| 8.5. | Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-11 классов на темы: «Если бы я стал президентом», «Как бороться со взятками», «Легко ли всегда быть честным?»  | Апрель 2017 года         | Учителя русского языка<br>Классные руководители   | В плане на апрель 2017г.   |
| 8.6. | Проведение серии классных часов «Открытый диалог» со старшеклассниками (8-9 кл.), подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Мои права.</li> <li>• Я- гражданин.</li> <li>• Потребности и желания. (1-4 класс).</li> <li>• Гражданское общество и борьба с коррупцией.</li> <li>• Источники и причины коррупции.</li> <li>• Учащиеся против коррупции.</li> <li>• Условия эффективного противодействия коррупции.</li> <li>• Почему в России терпимое отношение к коррупции (9-11 классы)</li> </ul> | Февраль-май 2017 года    | Зам. директора по ВР<br>Ответственный за ведение профилактической работы<br>Классные руководители 1- 11 классов | Проводится в рамках предметной недели  |
| 8.7. | Проведение тематических классных часов, посвященных вопросам коррупции в государстве: (7-11 классы)<br>-Роль государства в преодолении коррупции.  | Январь 2017-декабрь 2017 | Ответственный за ведение профилактической работы<br>Классные руководители.                                      | В плане месяца отражено и проведено  |
| 8.8. | Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности   | Декабрь 2016             | Учитель ИЗО<br>Ответственный за ведение профилактической работы   | Проведен, итоги подведены  |
| 8.9. | Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий: <ul style="list-style-type: none"> <li>• проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз,</li> </ul>  | Декабрь                  | Зам. директора по ВР<br>Классные руководители   | Проведен декадник по теме антикоррупции                                      |



|       |   |                  |   |   |
|-------|---|------------------|---|---|
|       | связанных с коррупцией».<br>• обсуждение проблемы коррупции среди работников Учреждения<br>• анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в Учреждении |                  |   |   |
| 9.    | <b>Работа с педагогами</b>  |                  |   |   |
| 9.1.  | Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.  | Январь 2017      | Кл. руководители                        | Проведена корректировка планов                        |
| 9.2.  | Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов   | Март 2017        | Зам. директора по ВР                    | запланирована   |
| 10.   | <b>Работа с родителями</b>  |                  |   |   |
| 10.1. | Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания   | в течение года   | Зам. директора                          | Размещены на сайте ОУ                                 |
| 10.2. | Участие в публичном отчете школы  | Сентябрь 2016    | Директор Учреждения                     | Представлен отчет на собрании, выложен отчет на сайте |
| 10.3. | Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов  | в течение года   | Директор Учреждения                     | В рамках классных собраний                            |
| 10.4. | День открытых дверей школы  | март-апрель 2017 | Директор Учреждения                     | В плане   |
| 10.5. | Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся   | в течение года   | Зам.директора по ВР<br>Кл. руководители | проводятся  |

Директор МАОУ «Гимназия №1» г. Перми

О.Ю. Казанцева

